



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного комитета
МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка»
п. Красный Ключ НМР РТ
от «02» февраля 2026 года

ПЛАН
основных мероприятий первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» НМР РТ
на 2026 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз»; Своевременная Постановка и снятие с учёта членов профсоюза в программе АИС.	в течение года еженедельно	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС.
2.	Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе «Профплюс», информирование о преимуществах, о льготах для членов Профсоюза.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
3.	Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
4.	Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
5.	Принять активное участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города,	в течение года	Председатель первичной профсоюзной

	акциях и мероприятиях Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, ЦС Общероссийского Профсоюза образования.		организации.
6.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию, заявлений на предоставление материальной помощи для членов профсоюза.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
7.	Проведение «Публичного отчёта о деятельности Профсоюза» и его опубликование по итогам 2025 г. на сайте ДОУ в разделе «ПРОФКОМ».	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
8.	Разработка, обсуждение, принятие и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 г. г.	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации.
9.	Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО.	Февраль	Председатель первичной профсоюзной организации.
10.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово».	1 раз в полугодие	Председатель первичной профсоюзной организации.
11.	Принять активное участие в проведении акции «Профсоюзная неделя».	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
12.	Принять участие в профсоюзных конкурсах различного уровня.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной

			организации, члены профкома.
--	--	--	---------------------------------

1. Профсоюзные собрания

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: - Летние проекты отдыха для членов Профсоюза; - «Путевка за полцены»; - 20 % скидка для членов Профсоюза и членов их семей в Здравницы Татарстана.	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации.
1.2.	Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2025 году и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.	Март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
1.4.	Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы X Съезда Профсоюза: - Об организации летнего отдыха детей; - «О порядке обеспечения работников муниципальных учреждений санаторно-курортным лечением посредством предоставления сертификата»; - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.	Май	Председатель первичной организации, члены профкома.

2. Заседания Профсоюзного комитета

2.1.	Утверждение годового плана основных мероприятий на 2026 год, размещение на сайте ДОУ в разделе «ПРОФКОМ»; утверждение сметы на 2026 год.	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.2.	Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. Проведение собрания трудового коллектива по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.	Февраль - март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.3.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	ежемесячно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.4.	Аннотация номеров газет «Профсоюзная среда» и «Новое слово», анализ информации профсоюзных сайтов и официальных страниц в социальных сетях Нижнекамской ТОРДО, Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, ЦС Профсоюза образования.	ежемесячно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.5.	Оформление ходатайств на награждение профсоюзными грамотами.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.6.	Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.	Апрель, по особому плану	Председатель первичной профсоюзной

			организации, члены профкома.
2.7.	Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.	Май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.8.	Организация и проведение: - «Профсоюзной недели» в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ; - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.9.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека, с приглашением членов профсоюза - работающих и неработающих пенсионеров.	Октябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.10.	Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз».	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.11.	Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ГОРДО.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.12.	О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных	По отдельному плану	Председатель первичной профсоюзной

	действующим законодательством и коллективным договором.		организации, члены профкома.
2.13.	Рассмотрение обращений членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.14.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	По мере поступления	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.15.	- О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2027 год.	Ноябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
2.16.	Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК.

3. Работа комиссий

3.1.	Комиссия по информационной работе		
3.1.1.	Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». Систематизация работы в программе АИС - своевременная постановка и снятие с учёта членов профсоюза.	в течение года еженедельно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.

3.1.2.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.1.3.	Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.1.4.	Принять активное участие в проведении акции «Профсоюзная неделя».	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.1.5.	Создать фото и видеотеку основных мероприятий, которые проводит первичная профсоюзная организация.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.1.6.	Выкладывать на официальной страничке, в социальных сетях ДОУ информацию о проведенных мероприятиях первичной профсоюзной организации.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.2.	Комиссия по социальному партнерству		
3.2.1.	Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ;	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.

	- осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ.		
3.2.2.	Разработать макет, провести обсуждение по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения.	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.2.3.	Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ.	регулярно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профсоюзного комитета.
3.3.	Комиссия по охране труда		
3.3.1.	Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ <i>(по особому плану)</i> .	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.3.2.	Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.3.3.	Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.

3.3.4.	Оказать методическую помощь в правильном ведении документации по ОТ в ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.3.5.	Провести мероприятия, приуроченные Всемирному дню охраны труда.	Апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.3.6.	Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.3.7.	Провести проверку обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома, уполномоченный по ОТ.
3.3.8.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев.	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.3.9.	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.3.10	Оказывать содействие уполномоченному по ОТ при проведении проверок безопасности рабочих мест.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.4.	Культурно-массовая комиссия		

3.4.1.	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.4.2.	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.4.3.	Проведение пропаганды здорового образа жизни.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.4.4.	Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Зеленого педсовета, Всемирного Дня охраны труда.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.4.5.	Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы.	Май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.4.6.	Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.4.7.	Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.

3.4.8.	Принять участие в «Профсоюзной зарядке» для членов профсоюза в рамках акции «Профсоюзная неделя».	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.4.9.	Принять участие в организации экскурсий, коллективных посещений театров, концертных залов, выставок.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.5.	Ревизионная комиссия		
3.5.1.	Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов.	Май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
3.5.2.	Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички.	в течении года	Председатель комиссии, члены комиссии.
3.5.3.	Организация и проверка организационно - финансовой работы.	Сентябрь	Председатель Комиссии.
3.5.4.	Рассмотрение писем и обращений членов профсоюза.	при поступлении	Председатель комиссии, члены комиссии.
3.6.	Комиссия по осуществлению общественного контроля		
3.6.1.	Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии.
3.6.2.	О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ.	Апрель	Председатель первичной профсоюзной

			организации, члены комиссии.
3.6.3.	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии.
3.6.4.	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии.

4. Работа с социальным партнером

4.1.	Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
4.2.	Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк».	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
4.3.	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятий для работников ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
4.4.	Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.

4.5.	Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
4.6.	Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.
4.7.	Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...».	по плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома.

Председатель ППО
 МБДОУ «Центр развития ребенка –
 детский сад «Сказка»
 п. Красный Ключ НМР РТ



Алиф Рахмонова А.В.